

Załącznik do Uchwały  
Rady Pedagogicznej MOS PL  
z dnia 14.II. 2008 roku

**S T A T U T**

**MIĘDZYSZKOLNEGO  
OŚRODKA SPORTOWEGO  
POWIATU LIMANOWSKIEGO  
W LIMANOWEJ**

**TEKST JEDNOLITY**

## **Podstawa prawna :**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. na podstawie art. 60 ust.2 ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. (Dz.. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz.2703 i Nr281, poz.2781 oraz z 2005 r. Nr 17 poz. 141 )- w sprawie ramowych statutów publicznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach na podstawie art. 71 ust 1. pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 (Dz.. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz.2703 i Nr281, poz.2781 oraz z 2005 r. Nr 17 poz. 141)

## **Nazwa placówki**

### § 1

Ośrodek nosi nazwę „*Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Powiatu Limanowskiego w Limanowej*” jest placówką wychowania pozaszkolnego, zrzeszającą uczniów, młodzież wszystkich typów szkół działających na terenie powiatu limanowskiego. Siedzibą MOS PL jest Miasto Limanowa ul. Józefa Marka 9/ 334,335/ 34-600 Limanowa .

### § 2

Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu na pieczętkach, stemplach; może być używany czytelny skrót MOS PL.

### § 3

1. Organem prowadzącym MOS PL jest Starostwo Powiatu Limanowskiego w Limanowej.
2. Organem nadzorującym jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

### § 4

Placówka używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

## **Cele i zadania**

### § 5

1. MOS realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) zapewnia dzieciom i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych niezbędne warunki do ich rozwoju fizycznego i umysłowego,
- 2) zapewnia warunki do czynnego i systematycznego uczestnictwa w różnorodnych formach kultury fizycznej oraz stałego podnoszenia poziomu wyszkolenia sportowego,
- 3) udostępnia i zabezpiecza urządzenia i obiekty sportowe na zajęcia programowe wynikające z planu pracy,

- 4) prowadzi szkolenia specjalistyczne w poszczególnych dyscyplinach sportu objętych programem nauczania MENiS z uwzględnieniem lokalnych tradycji,
- 5) sprawuje opiekę nad wychowankami podczas zajęć szkoleniowych,
- 6) przekazuje wychowankom podstawowe zasady moralne wynikające z chrześcijańskiego systemu wartości i uniwersalnych zasad etyki,
- 7) stymuluje rozwój i ukazuje drogi realizacji potencjalnych możliwości tkwiących w każdym człowieku,
- 8) organizuje imprezy z uwzględnieniem Małopolskiego Kalendarza SZS w Krakowie,
- 9) może prowadzić szkolenia młodzieżowych organizatorów sportu, kursy sędziowskie i instruktorskie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) współdziała z innymi organizacjami w rozwijaniu zamiłowania do uprawiania sportu, krajoznawstwa i turystyki.
- 11) może organizować obozy sportowe szkoleniowo-wypoczynkowe dla swoich wychowanków oraz na zlecenia innych podmiotów.

## **Organy MOS PL**

### § 6

1. Organami MOS PL, są :

- 1) dyrektor MOS PL,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd wychowanków - z chwilą powołania,
- 4) rada rodziców - z chwilą powołania.

2. Utworzenie samorządu wychowanków i rady rodziców następuje na wniosek dyrektora MOS PL po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

3. Zasady współdziałania organów placówki oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi:

- A. Każdy z organów placówki podejmuje decyzje w ramach swoich kompetencji.
- B. Każdy z organów zapewnia wymianę informacji w podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
- C. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

4. Ustala się następujący tryb rozstrzygania sporów pomiędzy organami ośrodka:

- A. Spory, w których stroną nie jest dyrektor rozstrzyga się w następujący sposób:
  - a. skarga winna być wniesiona na piśmie.
  - b. dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
  - c. po zbadaniu sprawy dyrektor przedstawia stroną swoją decyzję.
  - d. stroną przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organów prowadzącego lub organu nadzorującego w zależności od rodzaju sprawy.
- B. Jeżeli stroną konfliktu jest dyrektor zgłasza on sprawę organowi prowadzącemu bądź nadzorującemu w zależności od rodzaju sprawy.

## Zadania dyrektora MOS PL

### § 7

1. Dyrektor jest przełożonym służbowym i kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w MOS PL nauczycieli – instruktorów, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoleniowo wychowawczą oraz współpracuje z organami MOS PL.
3. Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) realizację zadań MOS PL zgodnie z niniejszym statutem, uchwałami Rady Pedagogicznej, przepisami prawa,
  - 2) dydaktyczny, wychowawczy sportowy rozwój wychowanków
  - 3) zapewnienie warunków do realizacji celów i zadań MOS PL.
6. W zakresie kierowania działalnością szkoleniową i wychowawczą MOS PL realizuje w szczególności następujące zadania:
  - 1) przedkłada do opinii Radzie Pedagogicznej projekt rocznego planu pracy oraz jest odpowiedzialny za jego realizację,
  - 2) składa Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku sprawozdanie z realizacji zadań MOS PL,
  - 3) przedstawia projekt arkusza organizacyjnego MOS PL, na rok szkolny,
  - 4) ustala tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli - instruktorów MOS PL,
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli - instruktorów
  - 6) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli – instruktorów,
  - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli - instruktorów oraz pracowników administracyjnych i obsługi,
  - 8) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe,
  - 9) wnioskuje w sprawach nagród i odznaczeń i wyróżnień,
  - 10) opracowuje zakres czynności poszczególnych stanowisk pracy,
  - 11) opracowuje perspektywiczne i roczne plany pracy MOS PL oraz roczny kalendarz imprez.
  - 12) reprezentuje MOS PL na zewnątrz.
  - 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym MOS PL i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
  - 15) w przypadku powołania na stanowiska dyrektora przez organ prowadzący osoby nie będącą nauczycielem, nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w placówce.
  - 16) na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego tworzy się stanowisko zastępcy dyrektora lub kierownika ds. pedagogiczno-organizacyjnych..

# Zadania Rady Pedagogicznej MOS PL

## § 8

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele - instruktorzy zatrudnieni w MOS PL.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor MOS PL.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego Rady, co najmniej 1/3 członków oraz na wniosek organów nadzorującego i prowadzącego.
6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz bieżące informacje z realizacji zadań.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy MOS PL,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych MOS PL,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli MOS PL,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
  - 5) uchwalanie statutu MOS PL i jego zmian,
  - 6) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej MOS PL.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy MOS PL, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć pozalekcyjnych i roczny kalendarz imprez sportowych,
  - 2) projekt planu finansowego MOS PL,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora MOS PL w sprawach przydziału czynności nauczycielom - instruktorom.
10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie Organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Nauczyciele - instruktorzy zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub rodziców a także i innych pracowników MOS PL.

12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## **Samorząd Wychowanków MOS PL**

### **§ 9**

1. Może działać samorząd wychowanków zwany dalej „samorządem”
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie MOS PL.
3. Zasady wybierania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków .
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem MOS PL.
6. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie wszystkich sprawach MOS PL, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem szkolenia, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
  - 2) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
  - 3) prawo redagowania i wydawania gazetki MOS PL.
  - 4) prawo organizowania dodatkowej działalności kulturalnej, oświatowej. zgodnej z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem MOS PL.

## **Rada Rodziców MOS PL**

### **§ 10**

1. Może być tworzona Rada Rodziców stanowiąca samorządną reprezentację wychowanków.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem MOS PL.
3. Rada Rodziców może występować do dyr. z wnioskami i opiniami dot. spraw MOS PL.
4. W celu wsparcia działalności statutowej MOS PL rada Rodziców może gromadzić fundusz z dobrowolnych składek - którym gospodaruje zgodnie z własnym regulaminem.
5. Rodzice mają prawo :
  - 1) znać zamierzenia szkoleniowo - wychowawcze MOS PL,
  - 2) wysłuchać rzetelnej informacji na temat swoich dzieci,
  - 3) wspierać i uczestniczyć szkoleniowych formach pracy MOS PL,
  - 4) rodzice mają obowiązek pokrywania szkód i strat wyrządzonych przez swoje dzieci .

- 5) rodzice mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach organizowanych dla rodziców,
- 6) rodzice mają obowiązek stawiać się na każde wezwanie dyrektora.

## **Organizacja MOS PL**

### § 11

1. MOS PL prowadzi działalność w następujących kierunkach:
  - 1) wychowanie fizyczne i sport:
    - a) szkolenie specjalistyczne dzieci i młodzieży w wybranych dyscyplinach sportu,
    - b) nauczyciele - instruktorzy oprócz szkolenia specjalistycznego, realizują także program wychowawczy poprzez: integracje w grupach wzajemną współpracę i pomoc odpowiedzialność za poziom wyszkolenia i wynik w grupie, umiejętność pogodzenia nauki ze szkoleniem sportowym, ograniczanie i przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym.
    - c) rozbudzanie i nabieranie nawyków do uprawiania czynnej rekreacji w dorosłym życiu.
    - d) wyszukiwanie i pozyskiwanie sportowo uzdolnionej młodzieży
  - 2) Organizuje imprezy sportowe, turystyczne i rekreacyjne:
    - a) organizuje eliminacje powiatowe w kategorii szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.,
    - b) współpracuje ze Szkolnym Związkiem Sportowym, stowarzyszeniami kultury fizycznej,
    - c) Szkołami, placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz Samorządem Terytorialnym.
3. Szczegółową organizację szkolenia i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny MOS PL opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia.
4. Arkusz organizacyjny za każdy rok szkolny do 30 maja zatwierdza organ prowadzący.
5. Arkusz organizacyjny zawiera liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin szkoleniowych, liczbę grup ćwiczebnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
6. Podstawową jednostką organizacyjną MOS PL jest grupa ćwiczebna ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć.
7. Grupę ćwiczebną tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków ( w szczególności uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków).
8. Tygodniowy wymiar zajęć w grupach ćwiczebnych wynosi 2-6 godzin. Godzina zajęć w grupach ćwiczebnych wynosi 45 min.
9. Na realizację szkolenia w grupach ćwiczebnych organ prowadzący zabezpiecza – co najmniej 54 godziny zajęć tygodniowo.
10. Zajęcia w stałych formach mogą prowadzić nauczyciele w-f o kwalifikacjach określonych odrębnymi przepisami.

11. Nauczyciel - instruktor prowadzący zajęcia zobowiązany jest opracować program szkolenia dostosowany do możliwości wychowanków obejmujący przede wszystkim wszechstronny rozwój sprawności fizycznej oraz specjalistyczne elementy w danej dyscyplinie sportu.
12. MOS PL prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
13. Zasięg działalności MOS PL obejmuje teren Powiatu Limanowskiego.

## **Zasady rekrutacji wychowanków MOS PL**

### § 12

1. Uczestnikami grup ćwiczebnych MOS PL mogą być dzieci i młodzież szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Limanowskiego.
2. Wychowankiem MOS PL jest osoba, która wyraziła chęć i bierze systematyczny udział w szkoleniu w wybranej dyscyplinie sportu.
3. Posiada predyspozycje do uprawiania danej dyscypliny sportu.
4. Nie posiada przeciwwskazań lekarskich do zajęć w szkoleniu sportowym,
5. Obecność wychowanków w szkoleniu podlega ewidencji i kontroli w dziennikach zajęć szkoleniowych

## **Prawa wychowanków MOS PL**

### § 13

1. Wychowankowie MOS PL mają prawo:
  - 1) uczestniczyć we właściwie zorganizowanym procesie szkolenia.
  - 2) być życzliwie i podmiotowo traktowanym w procesie dydaktyczno-szkoleniowo – wychowawczym.
  - 3) ma prawo do poszanowania godności osobistej.
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności spraw dotyczących funkcjonowania zajęć a także światopoglądowych i religijnych.
  - 5) ma prawo zgłaszać dyrektorowi, nauczycielom - instruktorom wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniów i być poinformowanym o sposobie ich załatwienia.
  - 6) umożliwić rozwijanie zainteresowań i aspiracji w danej dyscyplinie sportu,
  - 7) mieć zapewnioną dyskrecję w sprawach osobistych.
  - 8) możliwość odwołania się od wymierzonej kary.
  - 9) w przypadku naruszania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do:
    - a. nauczyciela - instruktora prowadzącego zajęcia
    - b. dyrektora ośrodka

Jeżeli skarga dotyczy uczniów danej sekcji rozpatruje ją nauczyciel instruktor i w ciągu trzech dni powiadamia zainteresowane strony, natomiast jeżeli skarga dotyczy nauczyciela – instruktora rozpatruje ją w ciągu siedmiu dni dyrektor ośrodka. Rodzicom ( prawnym opiekunom dziecka ) przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub nadzorującego do siedmiu dni.

## **Obowiązki wychowanków MOS PL**

### § 14

1. Wychowanek MOS PL ma obowiązek:

- 1) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- 2) usprawiedliwić każdą nieobecność zgodnie z przyjętymi zasadami,
- 3) współdziałać w realizacji celów i wytyczonych zadań,
- 4) przestrzegać ogólnych zasad kultury współżycia w grupie,
- 5) przyjąć odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 6) wystrzegać się używek i nałogów,
- 7) dbać o wspólne mienie, ład i porządek,
- 8) być zawsze przygotowanym do zajęć. Mieć strój do przebrania i obuwie sportowe,
- 9) przestrzegać ustaleń władz MOS PL oraz kierownictwa obiektów, gdzie organizowane są zajęcia,
- 10) przestrzegać powszechnie uznane normy moralne i etyczne oraz ogólnych przepisów prawa obowiązującego w społeczeństwie,
- 11) okazywać szacunek nauczycielom i instruktorom,
- 12) unikać zachowań agresywnych,
- 13) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 14) godnie reprezentować placówkę w spotkaniach sportowych i w rozgrywkach, respektować zasady rywalizacji, szacunek dla przeciwnika i decyzji sędziego.

## **Nagrody**

### § 15

1. Za wzorową postawę i szczególne osiągnięcia i wychowanek może otrzymać:

- 1) pochwałę dyrektora
- 2) list pochwalny do rodziców
- 3) nagrodę rzeczową
- 4) inne wyróżnienia

## **Kary**

### § 16

1. Za nieprzestrzeganie porządku, lekceważenie zajęć i obowiązków wychowankowi mogą być wymierzone kary:

- 1) upomnienie przez prowadzącego zajęcia, lub dyrektora
- 2) nagana udzielona w obecności uczniów grupy ćwiczebnej, przez prowadzącego lub dyrektora
- 3) czasowe zawieszenie w prawach wychowanka MOS PL
- 4) skreślenie z listy stałych uczestników zajęć.

2. Skreślenia dokonuje dyrektor MOS PL na wniosek nauczyciela - instruktora po podjęciu Uchwały Rady Pedagogicznej za:
  - 1) spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych używek
  - 2) kradzieże,
  - 3) permanentne stałe naganne zachowanie.
3. Za szkody materialne wynikłe z działania zamierzonego, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka.
4. Wychowankom od nałożonych kar przysługuje odwołanie:
  - 1) Od nałożonej kary przez prowadzącego zajęcia wychowankom przysługuje odwołanie do Dyrektora w terminie do 7 dni od zastosowania kary.
  - 2) Od nałożonej kary przez Dyrektora MOS PL wychowankom przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie do 14 dni.
5. O zastosowanych wobec wychowanka nagrodach lub karach informuje się rodziców i szkołę do której uczeń uczęszcza.

## Warunki pobytu w placówce

### § 17

1. Uczestnicy grup ćwiczebnych korzystają z urządzeń, sal i obiektów oświatowych dopuszczonych do eksploatacji dla potrzeb oświatowych.
2. W każdym roku szkolnym Dyrektor zawiera umowę z dyrektorem obiektu, w którym prowadzone są zajęcia, określając warunki korzystania z bazy danej szkoły, czy innego obiektu.
3. Za przestrzeganie przepisów dot. bezpiecznego pobytu dziecka w placówce odpowiedzialny jest nauczyciel-instruktor prowadzący zajęcia, który zobowiązany jest do zapoznania uczestników zajęć z zasadami bhp danego obiektu oraz za ich egzekwowanie.
4. Nauczyciel – instruktor podczas prowadzenia zajęć odpowiedzialny jest za zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

## Pracownicy MOS PL

### § 18

1. Pracownikami pedagogicznymi w MOS PL są: dyrektor, nauczyciele-instruktorzy.
2. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel - instruktor prowadzi pracę szkoleniowo -wychowawczą, realizując program szkolenia i wychowania w powierzonych mu grupach ćwiczebnych.
4. Nauczyciel - instruktor dba o prawidłowy przebieg procesu szkoleniowego poprzez:
  - 1) prawidłowe planowanie zajęć szkoleniowych
  - 2) zapewnienie wychowankom bezpiecznych warunków podczas zajęć,
  - 3) wnikliwe poznawanie możliwości percepcyjnych wychowanka i stosowanie indywidualizacji,
  - 4) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć,

- 5) prawidłowe wykorzystywanie sprzętu,
  - 6) stosowanie aktywizujących metod i form treningu,
  - 7) prawidłowe dokumentowanie zrealizowanych zajęć,
  - 8) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
  - 9) przeprowadzanie własnych startów kontrolnych
5. Nauczyciele- instruktorzy przygotowują zespoły reprezentujące Powiat Limanowski w zawodach sportowych.
  6. Nauczyciele - instruktorzy biorą czynny udział przy organizacji imprez MOS PL,
  7. Nauczyciele - instruktorzy zobowiązani są informować Radę Pedagogiczną o poczynionych postępach w pracy z wychowankami.
  8. Nauczyciele - instruktorzy winni brać udział w doskonaleniu zawodowym.
  9. Nauczyciel - instruktor jest zobowiązany do punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć, wypełniania dokumentacji zajęć oraz realizacji zarządzeń dyrektora.
  10. Nauczyciel - instruktor odpowiada służbowo przed dyrektorem MOS PL za:
    - 1) poziom wyszkolenia wychowanków ,
    - 2) za stan mienia i bazy zajęć ,
    - 3) za skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków
    - 4) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku i stosowania przepisów bhp.
  11. Obsługę imprez organizowanych przez MOS dyrektor powierza nauczycielom - instruktorom zatrudnionym w MOS PL.

## **Pracownicy administracji i obsługi**

### § 19

1. Pracownicy administracji i obsługi MOS PL,
  - 1) księgowość MOS - u prowadzi Główny Księgowy
  - 2) w MOS PL można zatrudniać pracowników obsługi:
    - a) kierownika ds. pedagogiczno-organizacyjnych
    - b) referenta - obsługi sekretariatu i kasy
    - c) referenta - ds. organizacji imprez

## **Postanowienia końcowe**

### § 20

1. Zasady gospodarki finansowej i materialnej MOS PL określają odrębne przepisy.
2. MOS PL prowadzi i przechowuje dokumentację wg. odrębnych przepisów.
3. MOS PL może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący / wystawy, konkursy, rajdy, przeglądy i inne/.
4. MOS PL może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał.
5. Ze względu na brak własnej bazy sportowej zajęcia w grupach ćwiczebnych odbywają się w obiektach sportowych wynajętych w formie umowy spełniających warunki do zajęć z młodzieżą.
6. MOS PL w realizacji swoich zadań statutowych może współpracować z innymi organizacjami i instytucjami których zadania i cele są zbieżne z działalnością MOS PL w kraju i zagranicą.

§ 21

Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie akty prawne.

Niniejszy Statut Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 14lutego 2008r

**Uchwała Nr / 2008  
Rady Pedagogicznej MOS PL w Limanowej  
z dnia 14 lutego 2008  
w sprawie zmiany statutu MOS PL**

Na podstawie art. 42 ust 1 w związku z art. 52 ust 2 Ustawy z dnia 7.IX.1991 o systemie Oświaty Dz. U. 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami oraz § 8 ust. 8, pkt. 5 statutu MOS PL Rada Pedagogiczna uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza zmiany w statucie MOS PL w brzmieniu jak załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Zobowiązuje dyrektora MOS PL do opracowania jednolitego tekstu statutu uchwalonych zmian.

§ 3

Wykonanie Uchwały zleca dyrektorowi MOS PL

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Pedagogicznej MOS PL

